

itSMF Hrvatska

UDRUGA ZA UPRAVLJANJE INFORMATIČKIM TEHNOLOGIJAMA I
USLUGAMA

STATUT

itSMF Hrvatska

Udruga za upravljanje informatičkim tehnologijama i uslugama – Hrvatska

IT Service Management Forum – Croatia

Mandlova 3, Zagreb, Republika Hrvatska

Na temelju člana 11. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 88/01 i 11/02) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93) Osnivačka Skupština Udruge za upravljanje informatičkim tehnologijama i uslugama – itSMF Hrvatska je dana 07.04.2006. donijela slijedeći

STATUT

Udruge za upravljanje informatičkim tehnologijama i uslugama itSMF - Hrvatska

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju udruge, o ciljevima udruge i djelatnostima za ostvarenje istih, ostvarivanju javnosti rada udruge, o članstvu i članarini, pravima i obvezama članova, ustrojstvu udruge, njenim tijelima, njihovom sastavu i izboru u tijela udruge, načinu odlučivanja u tijelima, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata i odgovornosti članova, imovini i raspolaganju imovinom, načinu stjecanja imovine i postupanju s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge.

Članak 2..

Naziv udruge je: Udruga za upravljanje informatičkim tehnologijama i uslugama - itSMF Hrvatska (dalje u tekstu: „Udruga“).

Skraćeni naziv Udruge glasi: itSMF Hrvatska,

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Information Technology Service Management Forum - itSMF Croatia

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: itSMF Croatia

Sjedište Udruge je: Mandlova 3, 10040, Zagreb, Hrvatska.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su: predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik

(itSMF – Information Technology Service Management Forum)

PRAVNI STATUS UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 3.

Udruga je dobrovoljna i neprofitna organizacija koja udružuje članove na osnovi zajedničkog strukovnog interesa.

Udruga je članica međunarodne organizacije Information Technology Service Management Forum (u daljnjem tekstu: „itSMF“) registriranoj u Velikoj Britaniji, te u svom radu uvažava smjernice i pravila te međunarodne organizacije.

Udruga ima status pravne osobe koju prema trećim stranama predstavlja predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Udruga djeluje u skladu s važećim Zakonom o udrugama.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svoj pečat četvrtastog oblika, veličine 4x2 cm, s upisanim punim nazivom, sjedištem (Zagreb) i logotipom Udruge. Logotip se sastoji od kratice itSMF i stiliziranih grafičkih elemenata.

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 4.

Ciljevi Udruge su sljedeći:

- Promocija stručnih djelatnosti s područja upravljanja IT sustavima zasnovanih na ITIL-u i međunarodnim standardima poput BS 15000/ISO 20000;
- Stalni razvoj i unaprjeđenje profesionalnih znanja vezanih uz upravljanje IT sustavima;
- Razvoj i promocija usvajanja kvalitetnih IT usluga zasnovanih na međunarodnim standardima;
- Zastupati interese i stajališta članstva.

Članak 5.

Ciljeve iz članka 4. Udruga ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

- Povezivanje sa srodnim društvima i udrugama u zemlji i inozemstvu
- Pružanje tehničke potpore članstvu
- Organiziranje redovitih stručnih skupova i sudjelovanje na međunarodnim skupovima
- Uspostavljanje i održavanje aktivnih odnosa s drugim društvenim organizacijama, javnim ustanovama i državnim tijelima
- Sudjelovanje na projektima i stručnim skupovima kako u zemlji, tako i u inozemstvu
- Omogućiti i poticati članstvo u razmjeni stručnih informacija i mišljenja s područja djelatnosti Udruge
- Usmjerivati članstvo prema što većoj razini profesionalizacije djelatnosti vezanih uz upravljanje IT uslugama
- Povezivati korisnike ponuđače usluga i proizvoda vezanih uz upravljanje IT servisima
- Uspostavljanje i zastupanje interesa struke s područja djelatnosti Udruge
- Informiranje javnosti o primjeni, razvoju, propisima, i standardima sustava upravljanja informatičkim tehnologijama i uslugama
- Suradnja sa organima uprave, ustanovama i organizacijama u donošenju valjanih odluka o pitanju sustava upravljanja informatičkim tehnologijama i uslugama
- Osposobljavanje članova Udruge putem stručnih skupova, savjetovanja i studijskih putovanja
- Davanje prijedloga tijelima državne uprave i stručnim institucijama pri izradi i donošenju novih zakonskih propisa o sustavu upravljanja informatičkim tehnologijama i uslugama.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 6.

Djelovanje Udruge je javno.

Sjednice Skupštine Udruge otvorene su za javnost. Javnost se iznimno može isključiti sa sjednice ukoliko se raspravlja o pitanjima koja su poslovna tajna.

Za usmenu komunikaciju s javnošću zadužen je predsjednik Udruge. Pisane informacije daje Izvršni odbor Udruge.

ČLANSTVO

Članak 7.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i podupiruće.

Redovni član može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja ispuni pristupnicu te prihvati Statut Udruge. Članstvo započinje danom plaćanja članarine Udruzi. Redovnim članovima se smatraju osobe koje aktivno sudjeluju u radu Udruge te imaju pravo birati i biti birani u tijela Udruge.

Podupirući član može biti svaka fizička osoba koja financijski ili na drugi prikladan način podupire rad Udruge ili pravna osoba koja koja financijski ili na drugi prikladan način podupire rad Udruge, a nema pravo odlučivanja u tijelima Udruge.

Članak 8.

Članarina u Udruzi plaća se godišnje.

Visinu i rokove plaćanja članarine utvrđuje Skupština Udruge.

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može prestati neplaćanjem članarine, odlukom o isključenju iz Udruge ili na osnovu pisanog zahtjeva člana za istupanjem iz Udruge.

Član može istupiti iz Udruge na osnovu pisanog zahtjeva upućenom Izvršnom odboru Udruge. U slučaju istupanja iz Udruge uplaćeni iznos članarine se ne vraća.

Ukoliko član ne plati članarinu najkasnije mjesec dana nakon njezinog dospijeca, briše se iz članstva u Udruzi. Ponovno učlanjenje takvog člana moguće je pod uvjetom podmirivanja svih dospjelih a neplaćenih iznosa članarine te plaćanja nove članarine.

U slučaju teže povrede odredaba ovog Statuta, neplaćanja članarine i/ili djelovanja kojim se otežava djelovanje ili narušava ugled Udruge Skupština Udruge može donijeti odluku o isključenju pojedinog člana iz Udruge. Isključenje može biti privremeno i trajno. Prijedlog za isključenje člana iz Udruge može podnijeti Izvršni odbor ili najmanje 1/10 članova Udruge. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Skupštine. Prije donošenja odluke i isključenju svakom članu mora biti dan vremenski rok za očitovanje od najmanje 15 dana. Skupština je prilikom odlučivanja dužna uzeti u obzir očitovanje člana. Ako se član ne očituje u navedenom roku, smatrat će se da se ne protivi isključenju. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Prestankom članstva u Udruzi gube se i sva prava koja se stječu članstvom.

Članak 10.

Udruga vodi bazu osobnih podataka svojih članova, koja uključuje ime i prezime, adresu stanovanja i broj telefona, adresu elektronske pošte, godinu i mjesto rođenja, zvanje, zanimanje, ime poslodavca te stručne kvalifikacije članova. Članovi svoje osobne podatke daju dobrovoljno prilikom učlanjenja. Osobni podaci članova prikupljaju se i koriste isključivo u svrhu djelovanja Udruge te radi ostvarivanja njezinih ciljeva, a mogu se upotrebljavati i u statističke svrhe. Osobni podaci neće se koristiti u komercijalne svrhe niti će se dostavljati trećim osobama bez prethodne izričite privole pojedinog člana. U okviru djelovanja Udruge osobni podaci se mogu po potrebi dostaviti međunarodnoj organizaciji itSMF u Veliku Britaniju.

Udruga će osigurati adekvatnu zaštitu osobnih podataka prilikom njihovog čuvanja ali i u slučaju njihovog dostavljanja međunarodnoj organizaciji itSMF.

Članovi su dužni bez odgađanja obavijestiti Udrugu u slučaju bilo kakve promjene njihovih osobnih podataka.

Osobni podaci članova čuvaju se za vrijeme trajanja članstva, te će se u slučaju prestanka članstva bez odgađanja izbrisati.

Pristupanjem udruzi, članovi daju svoju privolu da se njihovi osobni podaci prikupljaju i koriste u skladu sa Statutom.

PRAVA I DUŽNOSTI REDOVNIH ČLANOVA

Članak 11.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava:

- pravo sudjelovanja u aktivnostima Udruge
- pravo birati i biti biran u tijela Udruge (redovni članovi)
- pravo da budu informirani o radu Udruge
- pristup web stranicama namijenjenim članstvu,
- pristup do web stranica itSMF UK,
- popuste na kotizacije za konferencije koje organizira itSMF - Hrvatska,
- popust pri kupnji stručne literature dostupne putem itSMF UK,
- besplatan primjerak časopisa »itSMF Journal« (izlazi kvartalno),
- besplatan primjerak informativne revije Service Talk (izlazi dvomjesečno),

- popuste na kotizacijske pristojbe za seminare i konferencije koje organiziraju druge itSMF podružnice u svijetu.

Članovi Udruge imaju sljedeće obaveze:

- Obavezu djelovanja u skladu sa Statutom
- Obavezu sudjelovanja u aktivnostima koje pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge
- Obavezu da odgovaraju za vlastito djelovanje u okviru aktivnosti Udruge
- Obavezu plaćanja članarine

TIJELA UDRUGE

Članak 12.

Tijela Udruge su:

- Skupština Udruge
- Izvršni odbor

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, odlukom Skupštine mogu se osnivati komisije i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Skupština Udruge može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština održava se jedanput godišnje, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

Sjednice Skupštine saziva Izvršni odbor na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Izvršni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. O sazivu redovne Skupštine Udruge i prijedlogu dnevnog reda svi članovi Udruge moraju biti obaviješteni najmanje 14 dana prije datuma održavanja Skupštine.

Poziv za Skupštinu šalje se putem redovne pošte, elektronske pošte ili na drugi prikladan način.

Izvršni odbor je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako izvršni odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Skupština Udruge odlučuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine. Kvorum na redovnoj ili izvanrednoj Skupštini Udruge čini deset posto (10%) ukupnog broja članova Skupštine.

Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Izvršnog odbora.

Ovlasti Skupštine su sljedeće:

- Odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta Udruge i drugih temeljnih općih akata Udruge
- Usvaja godišnje izvješće o radu i financijsko izvješće
- Usvaja plan rada i financijski plan za iduću godinu
- Imenuje i razrješava Izvršni odbor
- Imenuje i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika, tajnika i blagajnika
- Bira revizora na razdoblje od jedne godine
- Utvrđuje iznos godišnje članarine
- Odlučuje o raspuštanju Udruge
- Donosi odluku o drugim prijedlozima koji trebaju biti poslani Skupštini najmanje 8 dana prije same Skupštine
- Donosi odluke o zahtjevima i prigovorima članova u svezi rada Udruge, drugim pritužbama vezanim uz rad Udruge kao i molbama članova
- Donosi odluke o statusnim i organizacijskim pitanjima Udruge
- Donosi odluke o zajedničkom radu s drugim srodnim društvima

IZVRŠNI ODBOR

Članak 14.

Izvršni odbor ima sedam članova:

- Predsjednik Izvršnog odbora koji je ujedno i predsjednik Udruge
- Zamjenik predsjednika
- Tajnik
- Blagajnik
- Tri člana Izvršnog odbora

Predsjednik predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i Skupštine te predstavlja Udrugu prema trećim stranama. Imenuje ga Skupština na mandat od 2 godine. U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u svim poslovima ga mijenja zamjenik predsjednika.

Tajnik je odgovoran za reguliranje pravnih pitanja, za provođenje odluka Skupštine, sastavljanje izvješća Udruge i vođenje zapisnika sa sjednica Izvršnog odbora, te zastupanje Udruge prema trećim stranama.

Blagajnik je odgovoran za financije Udruge, naplatu članarina, odobrava plaćanje obveza Udruge, podnosi pismeno financijsko izvješće na svakoj sjednici Skupštine te predaje računovodstvene knjige i podatke na uviđaj revizorima.

Članak 15.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge koji obavlja organizacijske, stručno-tehničke, administrativne i financijske poslove te vodi rad Udruge između redovnih skupština Udruge po njenim programima i odlukama. Izvršni odbor odgovoran je skupštini Udruge.

Svi članovi Izvršnog odbora se biraju na razdoblje od dvije godine. Isti član može biti uzastopno biran na istu poziciju najviše u tri uzastopna mandata.

Izvršni odbor ima potpune ovlasti za djelovanje u skladu s odlukama Skupštine, Statutom Udruge, Zakonom o udrugama te smjernicama međunarodne organizacije itSMF. Izvršni odbor može donijeti smjernice, procedure i pravila, ako je to neophodno i u skladu sa Statutom te smjernicama međunarodne organizacije itSMF, kako bi bio u mogućnosti uspješno voditi poslovanje Udruge.

Ukoliko član Izvršnog odbora prestane plaćati članarinu ili iz bilo kojeg razloga prestane biti član Udruge, time mu prestaje i članstvo u Izvršnom odboru. Član Izvršnog odbora može dati ostavku na članstvo u Izvršnom odboru. Ostavka mora biti upućena predsjedniku ili tajniku pismenim putem i važeća je od dana zaprimanja ostavke.

Član Izvršnog odbora može biti isključen zbog opravdanog razloga vezanog uz djelovanje Udruge. Za isključenje je potrebna dvotrećinska većina glasova prisutnih članova na Skupštini Udruge.

Ukoliko bilo koje mjesto u Izvršnom odboru postane slobodno, Izvršni odbor može imenovati vršitelja dužnosti do kraja mandata. Ukoliko predsjednik Izvršnog odbora nije u mogućnosti ili ne želi privesti svoj termin kraju, njegovo mjesto preuzima zamjenik predsjednika do kraja mandata.

Članak 16.

Izvršni odbor se u pravilu sastaje jednom mjesečno.

Sjednice Izvršnog odbora saziva njegov Predsjednik. Sjednica se može sazvati i na zahtjev najmanje tri člana Izvršnog odbora koji su poslali pismeni zahtjev Tajniku.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Izvršnog odbora. Svaki član Izvršnog odbora ima pravo na jedan glas i može glasati samo ako je prisutan.

Sastanci se mogu održavati i telekonferencijom.

Na sastancima se primjenjuje parlamentarna procedura koju je Izvršni odbor prethodno usvojio.

Na svakom sastanku vodi se zapisnik.

IMENOVANJA I IZBORI

Članak 17.

Izbor članova Izvršnog odbora održava se svake dvije godine na Skupštini Udruge, sukladno članku 15. ovog Statuta.

Izabrani kandidati započinju svoju dužnost prvim danom nakon što su izabrani i članstvo u Izvršnom odboru te ista traje do kraja mandata ili do izbora novog Izvršnog odbora.

Kandidiranje i izbor priprema Komisija za imenovanja i izbore. Svi članovi Udruge imaju se pravo kandidirati i biti kandidirani za članove Izvršnog odbora, pod uvjetima iz ovog Statuta. Izbori se vrše putem javnog glasanja. Članom Izvršnog odbora postaje onaj kandidat koji dobije najviše glasova prisutnih članova za funkciju za koju je kandidiran. Ista osoba ne može istodobno biti izabrana na više različitih funkcija u Izvršnom odboru.

Niti jedan od kandidata za Izvršni odbor ne smije biti u Komisiji za imenovanja i izbore.

KOMISIJE UDRUGE

Članak 18.

(itSMF – Information Technology Service Management Forum)

Izvršni odbor može ustanoviti komisije Udruge. Namjena komisija je savjetovanje i pomoć Izvršnom odboru pri izvođenju njegovih dužnosti i odgovornosti a u svezi sa specifičnim, dugoročnim zadacima Udruge, a koje se specificiraju prilikom imenovanja komisije. Komisija je odgovorna Izvršnom odboru.

Komisija za imenovanja i izbore imenuje se najmanje tri mjeseca prije održavanja izborne Skupštine Udruge.

FINANCIRANJE I IMOVINA UDRUGE

Članak 19.

Udruga raspolaže s financijskim sredstvima u skladu s programom i godišnjim financijskim planom, prihvaćenim na skupštini Udruge. Godišnje financijsko izvješće mora biti prihvaćeno od strane Skupštine Udruge.

Financijska godina Udruge je od 1. siječnja do 31. prosinca.

Članak 20.

Financijsko i materijalno poslovanje Udruge vodi blagajnik Udruge.

Financijsko poslovanje Udruge vodi se preko transakcijskog računa u skladu s računovodstvenim propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 21.

Udruga stječe imovinu na slijedeći način:

- članarinom
- dobrovoljnim priložima, donacijama i sponzorstvima
- dotacijama iz proračuna
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva
- pokretne stvari
- nekretnine
- druga imovinska prava

SUKOB INTERESA

Članak 22.

Članovi Udruge ne smiju ostvarivati financijsku ili drugu dobit iz aktivnosti Udruge, osim ukoliko nije drugačije specificirano Statutom.

Članovi Udruge ne smiju primati financijsku naknadu za svoj rad u tijelima Udruge.

Izvršni odbor može odobriti povrat troškova nastalih sudjelovanjem u odobrenim aktivnostima Udruge.

Svi dužnosnici i ovlaštteni predstavnici Udruge moraju djelovati na neovisan način u skladu sa Statutom Udruge i pozitivnim propisima i zakonima.

Svi dužnosnici i ovlaštteni predstavnici Udruge moraju predočiti možebitnu povezanost s pravnim i fizičkim osobama s kojima Udruga stupa u ugovornu i poslovnu suradnju te se moraju suzdržati od glasanja i utjecaja prilikom odluke o suradnji.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 23.

Udruga može s određenim osiguravateljem potpisati ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti prema trećim osobama za bilo kojeg svojeg člana ili osobu koji djeluju u ime ili za račun Udruge.

Članak 24.

Za štetu koju trećoj osobi prouzroči član Udruge pri izvršenju djelatnosti ili u vezi s djelatnosti Udruge, za koju je Udruga platila odštetu, Udruga ima pravo zahtijevati povrat štete od člana koji je štetu prouzročio ako je ista prouzročena namjerno ili iz krajnje nepažnje.

IZMJENE STATUTA

Članak 25.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Sve izmjene i dopune Statuta moraju biti u skladu s važećim itSMF procedurama, pravilima i smjernicama.

PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 26.

Udruga prestaje postojati iz razloga predviđenih zakonom.

Udruga može prestati i na temelju odluke Skupštine. Odluka o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

U slučaju prestanka rada Udruge o preostaloj imovini će se odlučiti na posljednjoj sjednici Skupštine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Statut Udruge stupa na snagu danom donošenja.

Udruga će se upisati u registar udruga Republike Hrvatske.

Zagreb, 7. travnja 2006.

Predsjednik Udruge:

Emir Tvrković

: